

恩納村会計年度任用職員任用案内

- 募集職種：恩納村博物館一般事務 1名
- 任用期間：採用後～令和6年3月31日
- 職務内容：①主に恩納村文化協会事務局業務全般
(事務作業、文化祭などのイベント企画・運営など)
②博物館の学芸業務補助(資料整理、博物館イベント運営補助など)
- 勤務場所：恩納村博物館(恩納村字仲泊1656-8)
- 勤務条件：①就業時間 基本8時30分～17時
②勤務日 火～金及び土・日のいずれか(シフト制)(週37時間30分内)
※祝日は出勤
③休日 週休二日制：毎週月曜日、土・日のどちらか、祝日の翌日
※文化協会の事業の際などは休日出勤あり(代休取得可)
④手当(通勤手当、期末手当等)※初年度の期末手当は支給率が異なります
⑤有給休暇(年次休暇、夏期休暇、結婚休暇、特別休暇等)
⑥無給休暇(出産休暇、育児休暇等)
- 報酬：月額 高校卒 145,258円
短大卒 147,483円
大学卒 149,612円
- 任用区分：パートタイム会計年度任用職員
- 提出物：恩納村会計年度任用職員申込書
※HPにてダウンロード又は総務課にて受け取り
- 提出先：恩納村役場 総務課 行政係
- 提出方法：総務課行政係へ提出(郵送可)
- 選考方法：書類選考又は面接
- 合否通知：合格者に書類又は電話にて通知

※次の(1)から(3)いずれにも該当しないことをご確認の上、申込書を提出ください。

- (1) 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又は、その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 恩納村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またこれに参加した者

お問合せ先：恩納村博物館 TEL:098-982-5112